



DOCUMENTS À FOURNIR

(Tous les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte)

1. Documents obligatoires du candidat :

- Un acte de naissance **(Original)** ;
- Un certificat de résidence **(Original)** ou une attestation sur l'honneur **(Originale)** avec une photocopie **recto verso** de la pièce d'identité de l'hébergeur et la photocopie d'une facture récente EDT de l'hébergeur ;
- Un relevé d'identité bancaire ou Postale du candidat **(Compte courant et toujours actif)** ;
- Une photocopie **recto verso** d'une pièce d'identité en cours de validité (CNI ou PSP) **en couleur** (pas noir et blanc) ;
- Une photocopie de la JDC. (si vous ne l'avez pas, se rendre au Centre du Service National à Arue). Pour information, le CSN est joignable au 40 46 31 41 ;
- Un relevé de vaccinations (à la CPI, au dispensaire ou chez votre médecin traitant) ;
- Carnet vaccination COVID ;
- Une photocopie de la carte CPS (même périmée) ;
- Une attestation de l'ISPF avec l'attribution de votre numéro NIR. Se présenter à l'ISPF au 15 rue Édouard Ahne à Papeete avec une pièce d'identité en cours de validité.
Cette attestation n'est pas nécessaire si votre numéro NIR (15 chiffres) apparait sur votre nouvelle carte CPS (Tātou) à coté de votre date de naissance ;
- Une photocopie de votre permis de conduire (si vous le possédez) ;
- Les photocopies de vos diplômes et qualifications (si vous en détenez) ;
- Une photo d'identité récente (avec votre nom et prénom inscrits au dos).
- Demande de volontariat à compléter ;
- Questionnaire médical à compléter (ne pas dater).
- Un CV.
- Une lettre de motivation.

2. Documents complémentaires pour les candidats chargés de famille :

- Un certificat de concubinage ou de mariage **(Original)** ;
- Un acte de naissance du ou de la conjoint(e) **(Original)** ;
- Un acte de naissance de(s) l'enfant(s) **(Original)** ;
- Un certificat de vie à charge de(s) enfant(s) **(Original)** ;
- La photocopie de la carte d'identité recto/verso du ou de la conjoint(e).

LAGON

PHOTO
A COLLER
OU
AGRAFFER



VT

Reçu à l'information par :
Dossier reçu par :
Date dépôt dossier :
Cadre réservé au personnel du bureau de recrutement

FICHE CONTACT TECHNICIEN

(Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte par nos services)

N°DN (CPS) /_/_/_/_/_/_/_/ N° Identité défense /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
E-mail _____ Date de la JDC ____/____/____
Nom _____ Prénoms (ordre de l'état civil) _____
Né(e) le _____ à _____ Sexe M / F Taille _____ Poids _____
Situation personnelle Célibataire Concubinage Marié Autres _____
Nombres d'enfants à charge _____ Nombre de frères et sœurs _____ Rang dans la fratrie _____
Situation des parents Célibataire Concubinage Marié Séparé Veuf (ve)
Ile _____ Commune _____ PK _____ BP _____ Côté Mont / Mer
Quartier – Lotissement – Résidence – Servitude _____
Tel Domicile : _____ Tel Vini : _____ (perso) / _____ (.....)
/ _____ (.....) / _____ (.....)

NIVEAU D'ÉTUDE OU NIVEAU SCOLAIRE :

Dernière classe fréquentée (préciser) : _____
Diplôme(s) scolaire(s) : _____
Date(s) d'obtention(s) : _____
Diplôme(s) ou attestations en secourisme (AFPS, PSC1, ...) : _____
Date(s) d'obtention(s) : _____
Permis : A B C D E : _____ date d'obtention : _____

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ANTÉRIEURES :

Emplois occupés : _____

Sports Pratiqués : _____ Loisirs : _____

CHOIX DE FILIÈRE: 1 CHOIX MAXIMUM

ARUE			MARQUISES	AUSTRALES	HAO
MINIMUM CAP	1 AN RENOUELEBLE	TOUS SERVICES CONFONDUES	<input type="checkbox"/> VT.....	<input type="checkbox"/> VT.....	<input type="checkbox"/> VT.....
<input type="checkbox"/> VT MACCAR	<input type="checkbox"/> VT ADR <input type="checkbox"/> VT GSR	<input type="checkbox"/> VT SECRETARIAT			
<input type="checkbox"/> VT ISP	<input type="checkbox"/> VT SOUDEUR <input type="checkbox"/> VT AAP	<input type="checkbox"/> VT MATH			
<input type="checkbox"/> VT PLAQUISTE PEINTRE	<input type="checkbox"/> VT AMA	<input type="checkbox"/> VT CRA			
<input type="checkbox"/> VT CTR	<input type="checkbox"/> VT AEEV	<input type="checkbox"/> VT PMSPA			
<input type="checkbox"/> VT CETP	<input type="checkbox"/> VT APS				
<input type="checkbox"/> VT MODEX	<input type="checkbox"/> VT MLOT				



RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRES SUR LA FAMILLE

	Père	Mère (Préciser le nom de jeune fille)	Conjoint ou concubine (déclarer mairie et/ou CPS)
Nom :			
Prénom(s) : <i>Ordre de l'état civil</i>			
Date et lieu de naissance :			
Emploi :			
Situation des parents :	Célibataire – Concubinage – Marié – Séparé – Veuf (ve)		

PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'ACCIDENT (père ou mère) :

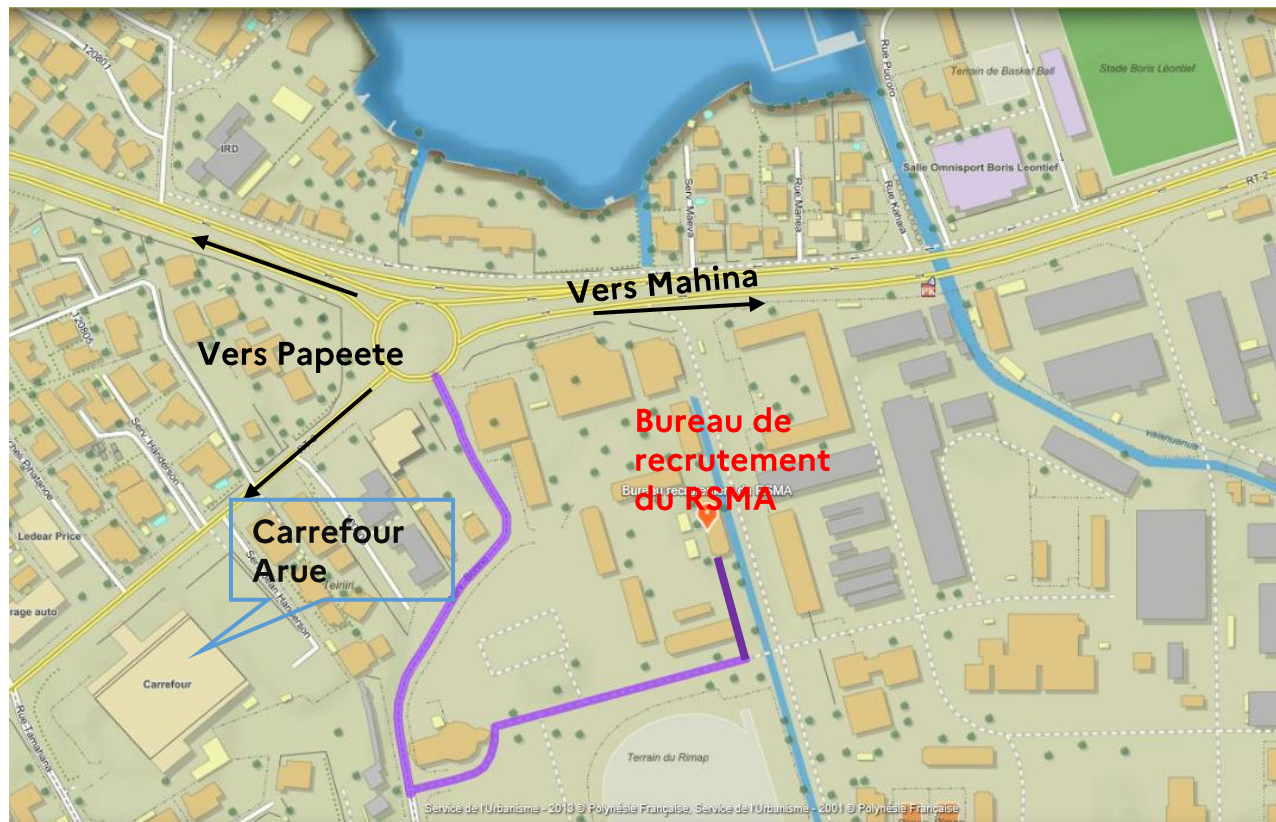
Nom : _____ Prénom : _____ Lien avec l'intéressé : _____

Adresse électronique (e-mail) : _____

Téléphone 1 : _____

Téléphone 2 : _____

Plan d'accès du recrutement du RSMA – Pf :



VOLONTAIRE TECHNICIEN AU RSMA

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Être de nationalité française ;
- Être âgé de **18 à moins 26 ans** ;
- Avoir effectué sa **JDC** ;
- Être **apte médicalement** ;
- Avec un diplôme professionnel dans la spécialité choisie.

DE NOMBREUX AVANTAGES :

- Contrat de 1 an renouvelable 4 fois pour occuper un emploi de la spécialité ;
- Rémunération intéressante avec 45 jours de congés à partir de la 2^{ème} année ;
- Logé, nourri et affilié à la CPS et à la caisse nationale militaire de sécurité sociale ;
- Permis de conduire ;
- Acquisition d'une expérience professionnelle facilitant l'insertion.

DOSSIER À RETOURNER

Soit par courrier à l'adresse suivante :

**RSMA ARUE
BUREAU DE RECRUTEMENT
BP 9488 – 98716 PIRAE
TAHITI
POLYNÉSIE FRANÇAISE**

Soit directement au RSMA à ARUE (derrière le CIRFA) :

Horaires d'ouverture :

Lundi au jeudi : 06h00 à 16h30 (en journée continue)

**Ouvert un vendredi sur deux
06h00 à 12h00**

Veillez nous contacter avant de vous déplacer !

Pour plus de renseignements

**Veillez appeler le bureau de recrutement au 40 46 47 24 – 87 43 00 26
FB : RSMA-Pf ARUE Bureau Recrutement / courriel: recrutement@rsma.pf**